

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki
klasa do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2020/2021.

Wyrażam także zgodę na to, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach i wyjściach organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

Dane dziecka i rodziców:

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon: Pesel:

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:

Adres zamieszkania:

Miejsce pracy:

Telefon:

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:

Adres zamieszkania:

Miejsce pracy:

Telefon:

Dodatkowe informacje o dziecku (stała choroba, uczulenia, zastrzeżenia, itp.)

.....

.....

Pluskowęsy, dn.

.....

podpis ojca

.....

podpis matki

Pluskowęsy, dn.

Wypełnioną kartę należy złożyć u wychowawcy świetlicy lub w sekretariacie szkoły.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa** im. Wojska Polskiego, Pluskowęsy 22 87-410 Kowalewo Pomorskie, tel./fax (56) 684-15-41
2. W Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego został powołany Inspektor Ochrony Danych ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: kancelariach@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji obowiązków prawnych związanych z procesem nauczania, działalnością wychowawczą i opiekuńczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c),
 - 2) promocji działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności ucznia za zgodą rodzica (opiekuna prawnego) wyrażoną w trybie art. 6 pkt 1. a) Rozporządzenia RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) prawo ich sprostowania/poprawiania,
 - c) żądania usunięcia,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - f) prawo do przenoszenia danych,
 - g) przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016
8. Dane osobowe dziecka oraz Państwa, jako rodziców (prawnych opiekunów), nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego. Konsekwencją niepodania danych będzie niemożność ustawowej realizacji obowiązku szkolnego przez Pani/Pana dziecko.